

(執行單位)

(年度)

工程申請展延工期分析表

一、工期：開工日起 日曆天(含預估降雨天 天、休息日 天，合 計 天)		開工日期： 年 月		完工日期： 年 月	
		上次核定展延期限：第 次至 年 月 日(核准日期文號)			
二、工程費		1. 承包工作費： 元			
		2. 第 次變更設計後工作費： 元(核准文號：)			
三、申請展延工期理由說明與天數分析：(依據「農田水利署辦理工程工期核算注意事項」分析計算)					
項	次	影響工期理由	分析計算	可展延天數	附註
四、檢附文件 1. 廠商申請書影本 1 份。 2. 廠商切結書影印本1份。 3. 展延工期預定進度表及網狀圖各 1 份 4. 其他相關證明文件 份。					
五、簽章：		技師：	廠商：	工務所主任：	
六、審核意見：經核展工期理由屬實，且申請展延日數 天依規定核算，擬同意展延工 期至 年 月 日報竣。					
審查人員	工務股長	工務組長	主任工程師	副處長	處長